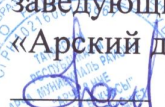
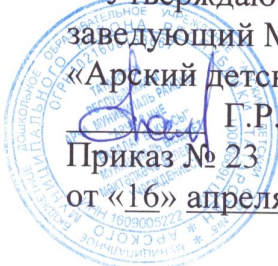


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад № 8»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 3
от «16» апреля 2021 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Арский детский сад № 8»
 Г.Р. Файзрахманова
Приказ № 23
от «16» апреля 20__ года



Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует деятельность Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский детский сад №8» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет ДОУ).
- 1.2. Совет ДОУ является коллегиальным органом управления ДОУ, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию организации образовательного и воспитательного процессов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в соответствии с Уставом ДОУ.
- 1.3. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения.

2. Порядок формирования Совета ДОУ и его структура

- 2.1. Совет ДОУ формируется один раз в два года в количестве 5 человек.
- 2.2. Совет ДОУ состоит из следующих участников образовательного процесса:
- 2 родителя (законных представителя) воспитанников,
 - 2 работника ДОУ,
 - 1 представитель Учредителя,
 - кооптированные члены (при необходимости принятия решения вопросов функционирования и развития ДОУ).

3. Выборы в Совет ДОУ

- 3.1. Члены Совета ДОУ от родителей (законных представителей) воспитанников избираются Советом родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 3.2. Члены Совета ДОУ от работников учреждения избираются Общим собранием работников.
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДООУ.

3.5. Заведующий ДООУ оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет ДООУ.

3.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться гласно и открыто.

3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет ДООУ вправе выбирать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ,
- представителей организаций образования,
- граждан, известных своей деятельностью в сфере образования.

3.8. Срок полномочий членов Совета ДООУ – 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДООУ из его состава Совет совместно с заведующим ДООУ принимает меры по замещению вакансии и вводит в состав Совета ДООУ представителя той части коллектива ДООУ, представителем которой был выбывший член Совета ДООУ.

4. Компетенция Совета ДООУ

3.1. Совет ДООУ в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития ДООУ;
- утверждает Программу развития;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;
- утверждает планы и программы учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения о коллегиальных органах управления ДООУ;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие права и обязанности воспитанников;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие взаимоотношения ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль организации питания в ДООУ;
- согласует порядок организации платных образовательных услуг;
- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

4. Управление и структура Совета ДООУ

4.1. Совет ДООУ выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Председатель и секретарь Совета ДОО избираются на первом заседании Совета ДОО, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Организационной формой работы Совета ДОО являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета ДОО могут проводиться по требованию:

- одной трети его состава;
- Учредителя Учреждения
- заведующего Учреждением
- Педагогического совета Учреждения
- Общего собрания работников Учреждения
- Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

4.5. Заседания Совета ДОО являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Совета ДОО.

4.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДОО.

4.7. Совет ДОО несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления Учреждения и упрочен авторитетности Учреждения.

4.8. Заседания Совета ДОО оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.9. Документация Совета ДОО хранится в учреждении.

4.10. Решения Совета ДОО, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

5.3. До сведения работников настоящее Положение доводится под подпись.

В данном документе пронумеровано,
проиндурировано и скреплено печатью
5 (*пять*) листов

Заведующий МБДОУ
«Арский детский сад №8»
Сайт Г.Р. Файзрахманова

